



Manual till budgeten i Musikverkets ansökningsformulär

När du budgeterar för ditt projekt ska du kunna uppvisa att kostnader och intäkter överensstämmer, det vill säga att budgeten är i balans. Detta innebär att projektet enligt er kalkyl varken kommer gå med vinst eller förlust. Budgetmallen är därför uppdelad i två delar: en kostnadsdel där ni listar projektets kostnader, och en finansieringsdel där ni listar projektets intäkter.

Budgeten är en uppskattning av ert projekts kostnader och intäkter och kan komma att behöva revideras innan eller under projektets genomförandeperiod, exempelvis på grund av utebliven delfinansiering eller oförutsedda projektförändringar. Sådana förändringar görs alltid i dialog med Musikverket.

Söker ni stöd för ett projekt som även finansieras med hjälp av andra bidragsgivare, och där Musikverkets stöd ska gå till en specifik och avgränsad del av projektet, är det särskilt viktigt att det tydliggörs *vilka* kostnader som ska täckas av stödet ni söker från Musikverket.

Exempel: Projektägare X ska genomföra ett festival- och turnéprojekt. För projektets turnéverksamhet söks ett turnébidrag från Kulturrådet, för resekostnader för musiker som deltar på festivalen söks resebidrag från Konstnärsnämnden. Festivalen har även en egen inkomstkälla i form av biljettintäkter, och projektägaren samt samarbetspartnern bidrar med administrativt arbete respektive tillhandahållandet av replokal. De medel som söks från Musikverket är tänkt att täcka gager för ett antal deltagande musiker som ska spela på festivalen, samt ett producentarvode. Här gäller det att ställa upp hela projektets kalkyl och tydligt i sin budget visa vad medlen från Musikverket går till.

Att fylla i budgetmallen

Budgetmallen består av ett antal kategorier med två fält vardera. I fälten under rubriken "SEK" anger ni den totala summan för respektive kategori. I fälten under rubriken "specificera i text" beskriver ni i ord vad som ingår i respektive kategori. Nedan följer korta beskrivningar av budgetmallens olika fält.

KOSTNADER

Kostnader och intäkter måste överensstämna

Angi totala belopp, inkl. av skatter, sociala avgifter:

KOSTNADER	SPECIFICERA		SEK
Gager/löner/arvoden till medverkande, ange antal och tillfällen (se Musikerförbundets minitarriff)	Totalt antal musiker	Totalt antal publika möten	Totalt gager
	X	X	= 0

SPECIFICERA I TEXT	SEK
Övriga arvoden/löner	
Produktionskostnader (t.ex. hyra av teknik)	
Marknadsföring/PR	
Reor	
Logi	
Dokumentation	
Hyra av lokal	
Övrigt	
Övrigt	
Övrigt	

SUMMA 0

Gager/löner/arvoden till medverkande, ange antal och tillfällen (se musikerförbundets tariff).
Löne- och arvodeskostnader för deltagande musiker (gager). Här anges även hur många publika möten som planeras inom projektet och det genomsnittliga gaget.

Övriga arvoden/löner

Övriga arvoden och löner till exempelvis andra konstnärligt medverkande, konstnärliga ledare, producenter, projektledare, turnéledare, m.m. Tänk på att Musikverket ger bidrag till avgränsade projekt och inte verksamhetskostnader (till exempel löpande löner).

Produktionskostnader

Produktionskostnader som uppstår i samband med projektet, till exempel om ni hyr teknik (ljud, ljus, bild) eller scenutrustning (inklusive instrument, fraktkostnader av utrustning). Tänk på att Musikverket inte finansierar inköp av inventarier.

Marknadsföring/PR

Kostnader som uppstår i samband med att ni marknadsför eller kommunicerar ert projekt. Till exempel kostnader för tryckmaterial (flyers, affischer), annonsering, grafisk design, sociala medier.

Resor

Resekostnader som uppstår vid genomförande av projektets aktiviteter. Till exempel flyg, tåg, buss- eller bilresor (hyra av bil, taxi) för musiker, turné/projektledare, m.m. Musikverket ser gärna att projektsökande använder sig av miljövänliga resealternativ när detta är möjligt.

Logi

Boendekostnader som uppstår vid genomförande av projektets aktiviteter. Till exempel hotellkostnader/hyra av bostad för musiker, turné/projektledare, m.m.

Dokumentation

Kostnader som uppstår i samband med att ni dokumenterar era projektaktiviteter. Till exempel hyra av kamera, arvode för filmare/fotograf, m.m. Tänk på att dokumentation av aktiviteter inte får vara projektets huvudsyfte (t.ex. skiv- och filmproduktion) och att Musikverket inte finansierar inköp av inventarier.

Hyra av lokal

Lokalhyror som uppstår i samband med projektgenomförande. Exempelvis hyra av scen, replokal, m.m.

Övrigt

Övriga kostnader som inte passar in under kategorierna ovan.

FINANSIERING

FINANSIERING	SPECIFICERA	SEK	Söks/ka söka	Beviljat
Sökt bidrag Musikverket				
Egen insats, uppskatta värdet av insats		*		
Samarbetspartners insats, uppskatta värdet av insats		*		
Tiljettstiftelser				
Kommunalt bidrag, ange kommun och stödform			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regionalt bidrag, ange stödform			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statligt bidrag, ange stödform			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statligt bidrag, ange stödform			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internationellt bidrag, ange bidragsgivare och stödform			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sponsring				
Övrig finansiering				
		SUMMA		
Övrig information om budget				

Antal rader: 200

Sökt bidrag Musikverket

Det totala beloppet ni söker från Musikverket. Max 1 000 000 SEK. Summan hämtas automatiskt från ett tidigare ifyllt fält i ansökningsformuläret. Beskriv i ord vad just bidraget från Musikverket ska bekosta inom projektet.

Egen insats, uppskatta värdet av insats

Ert (projektägarens) egen insats eller eget bidrag till projektet. Den egna insatsen kan bestå av egna ekonomiska medel, av arbetsinsats, eller av tillhandahållandet av andra resurser så som scen, replokal, logi, m.m. I det fall den egna insatsen består av något annat än ekonomiska medel kan den egna insatsen omvärderas i ett ekonomiskt värde, exempelvis om projektägaren bistår med en replokal värd 5 000 SEK i hyreskostnad, anges denna summa. Egen insats är ej obligatorisk.

Samarbetspartners insats, uppskatta värdet av insats

Projektets samarbetsparts insats som bidrag till projektet. Samarbetspartens insats kan bestå av arbetsinsats, eller av tillhandahållandet av andra resurser så som scen, replokal, logi, ekonomiska medel m.m. En insats från projektets första samarbetspart är **obligatorisk** och ska omvärderas i ett uppskattat ekonomiskt värde, exempelvis om samarbetsparten bidrar med en månads arbetsinsats som uppskattas till ett värde av 25 000 SEK, eller bistår med en replokal värd 5 000 SEK i hyreskostnad, anges denna summa.

Tänk på att enbart ett ekonomiskt stöd från en bidragsgivande organisation ej är att betrakta som ett samarbete.

Biljettintäkter

Eventuella intäkter i form av biljettförsäljning som tillfaller projektet. Tänk på att biljettintäkter utgör ett värdefullt bidrag till projektets egna ekonomiska bäring.

Kommunalt bidrag, ange kommun och stödform

Eventuella kommunala bidrag som ni ämnar söka, har sökt, eller som ni fått beviljat. Tänk på att Musikverket är en statlig bidragsgivare och att det oftast finns kulturstöd att söka på kommunal nivå som delvis eller helt kan finansiera era projektaktiviteter.

Regionalt nivå, ange stödform

Eventuella regionala bidrag som ni ämnar söka, har sökt, eller som ni fått beviljat. Tänk på att Musikverket är en statlig bidragsgivare och att det oftast finns kulturstöd att söka på regional nivå som delvis eller helt kan finansiera era projektaktiviteter.

Statligt bidrag, ange stödform

Eventuella statliga bidrag (utöver bidraget från Musikverket) som ni ämnar söka, har sökt, eller som ni fått beviljat. Tänk på att det finns flera statliga bidragsgivare som ger kulturstöd till olika ändamål, och som kan finansiera delar av ert projekt.

Internationellt bidrag, ange bidragsgivare och stödform

Eventuella internationella bidrag som ni ämnar söka, har sökt, eller som ni fått beviljat.

Sponsring

Eventuell sponsring som tillfaller projektet.

Övrig finansiering

Övrig finansiering som inte passar in under kategorierna ovan, t.ex. bidrag via stiftelser, studieförbund, församlingar och liknande.

Övrig information om budget

Eventuell övrig information ni vill tillägga om budgeten, t.ex. om några av posterna i budgeten behöver förtydligas eller förklaras närmare.